

METODOLOGIE DE SELECȚIE**a profesorilor consilieri școlari din CJRAE Buzău în vederea participării la mobilități Erasmus+ (cursuri de formare și job shadowing) – anul III**

Element	Date proiect
Program	Erasmus+ – Acțiunea-cheie 1, Educație școlară (KA121-SCH)
Acreditare Erasmus+	2023-1-RO01-KA 120-SCH-000192305
Proiect / anul de finanțare	2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112 – anul al III lea
Perioada proiectului	01.09.2026 – 31.08.2027
Instituție organizatoare	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Buzău

INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Buzău (CJRAE Buzău) este coordonatorul consorțiului de mobilitate pentru educație școlară, în cadrul acreditării Erasmus+ nr. 2023-1-RO01-KA120-SCH-000192305. În anul al III lea de finanțare, proiectul nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112 este implementat în perioada 01.09.2026–31.08.2027, cu un grant maxim de 71.655 euro.

Prezenta metodologie este elaborată exclusiv pentru selecția profesorilor consilieri școlari încadrați la CJRAE Buzău. Ea aplică prevederile metodologiei-cadru nr. 1084/15.09.2026, aprobată în Consiliul de administrație la 15.09.2026, precum și regulile proiectului, fără a include selecțiile distincte ale elevilor, însoțitorilor ori personalului școlilor co-beneficiare.

Obiectivele Planului Erasmus

1. Dezvoltarea competențelor socio-emoționale pentru identificarea, prevenirea și gestionarea comportamentelor de risc ale elevilor.
2. Optimizarea strategiilor inovative, nonformale și responsabile față de mediu, care contribuie la crearea unui climat motivațional pozitiv în familiile elevilor aflați în risc.
3. Implementarea de activități de orientare școlară și profesională pentru elevi, inclusiv prin valorificarea instrumentelor și resurselor digitale.

Pentru anul al III lea Planul Erasmus pune accent pe orientarea școlară și profesională. În același timp, CJRAE Buzău urmărește finalizarea produselor educaționale asumate în acreditare și aflate încă în lucru, folosind experiențele și bunele practici acumulate de participanți.

STANDARDELE DE CALITATE ERASMUS+**Principii și responsabilități comune**

- Incluziune și diversitate - acces echitabil și nediscriminatoriu la oportunitățile de formare și atenție la barierele care limitează participarea.
- Sustenabilitate și responsabilitate față de mediu prin promovarea unui comportament responsabil și a practicilor de reducere a consumului de resurse.
- Valorificarea instrumentelor digitale în pregătirea, învățarea, colaborarea și transferul rezultatelor.



- Participare în rețeaua Erasmus+ prin schimburi de experiență și parteneriate cu organizații europene din domeniul educației.
- Integrarea rezultatelor mobilităților în activitatea curentă a CJRAE și transferul acestora către profesori, elevi și părinți.

RESPONSABILITĂȚILE CJRAE BUZĂU, ÎN CALITATE DE COORDONATOR

1. Organizează procesul de selecție, asigură publicarea apelului, înregistrarea dosarelor, constituirea comisiilor și comunicarea rezultatelor.
2. Stabilește calendarul și planificarea mobilităților, asigură relația cu instituțiile gazdă și pregătește documentele participanților.
3. Coordonează pregătirea generală, pedagogică, lingvistică, interculturală și privind siguranța participanților, după necesități.
4. Urmărește desfășurarea și documentarea mobilităților, respectarea standardelor Erasmus+ și evaluarea rezultatelor învățării.
5. Coordonează diseminarea, integrarea rezultatelor și finalizarea produselor educaționale prevăzute în Planul Erasmus.

Pregătirea, desfășurarea și valorificarea mobilităților

Înainte de mobilitate - participanții iau parte la întâlnirile de informare și pregătire, cunosc obiectivele și programul de învățare, semnează contractele și acordurile aplicabile și transmit documentele necesare în termenele comunicate.

În timpul mobilității - participă integral la activități, respectă regulile organizației gazdă, îndeplinesc sarcinile de învățare, colectează exemple de bună practică și documentează rezultatele relevante pentru activitatea CJRAE.

După mobilitate - completează rapoartele solicitate, prezintă rezultatele și bunele practici în activități de diseminare, contribuie la transferul competențelor și sprijină elaborarea sau finalizarea resurselor prevăzute în Planul Erasmus. Sarcinile concrete se stabilesc în echipă în funcție de tematica mobilității.

REZULTATELE EDUCATIONALE PREVĂZUTE ÎN ACREDITARE

Conform formularului de acreditare KA120-SCH din 2023 (obiectivele și secțiunea de management al Planului Erasmus), sunt prevăzute următoarele tipuri de rezultate (enumerarea descrie angajamentele proiectului, nu înseamnă că fiecare participant trebuie să le realizeze individual):

- **Resurse și instrumente de intervenție pentru elevii aflați în situații de risc**
- **Instrumentar metodologic pentru consilierea și sprijinirea familiilor vulnerabile** – strategii, activități și instrumente de lucru cu părinții
- **Resurse practice și digitale pentru orientarea școlară și profesională** – instrumente de autocunoaștere, explorare a oportunităților educaționale și planificare a carierei

Resursele sunt destinate utilizării de către profesorii consilieri școlari, cadrele didactice, elevii și părinții din județ. Sunt avute în vedere și activități nonformale, ateliere de formare, instrumente digitale, parteneriate și monitorizarea impactului.

Aspecte generale și scopul selecției

Prezenta selecție vizează ocuparea a 10 locuri pentru profesori consilieri școlari din CJRAE Buzău, distribuite în 4 mobilități de tip job shadowing și 6 mobilități de participare la cursuri de formare. Sunt prevăzute și persoane de rezervă pentru înlocuirea eventualilor participanți retrași sau indisponibili.

Mobilități planificate la nivelul CJRAE Buzău

Tip de mobilitate	Total participanți CJRAE	Locuri pentru candidații consilieri
Job shadowing – 5 zile activitate + 2 zile transport	6 (4 profesori consilieri școlari, 1 director CJRAE , 1 coordonator Erasmus+ CJRAE)	4
Cursuri de formare – 5 zile activitate + 2 zile transport	6 profesori consilieri școlari	6
TOTAL	12 participanți CJRAE	10 locuri pentru selecție

Cele două participări ale directorului CJRAE și coordonatorului Erasmus+ sunt incluse în totalul celor 6 mobilități de job shadowing și nu fac obiectul acestui apel de selecție pentru profesorii consilieri școlari. Tipul mobilității este stabilit prin planificarea aprobată la nivelul consorțiului, nefiind o opțiune individuală a candidatului.

Principiile selecției

- egalitatea de șanse, incluziunea, diversitatea și nediscriminarea;
- corectitudinea, transparența, obiectivitatea evaluării și utilizarea unor criterii publicate anterior evaluării;
- evitarea conflictelor de interese și asigurarea unei comisii de contestații distincte de comisia de evaluare;
- relevanța formării pentru rolul de profesor consilier școlar și pentru obiectivele Planului Erasmus.

2. Condiții de eligibilitate

- încadrarea la CJRAE Buzău în funcția de profesor consilier școlar cu norma de bază la CJRAE Buzău
- disponibilitatea de a participa la întreaga perioadă a mobilității și la pregătire, raportare, evaluare și diseminare;
- legătura dintre tema mobilității, atribuțiile profesionale, nevoile instituției și obiectivele acreditării;
- competențe de comunicare potrivite tipului de mobilitate, dovedite după caz prin CV Europass/autoevaluare, diplome sau adeverințe;

Criteriile de eligibilitate sunt cele din metodologia-cadru a anului III.

3. Obligațiile participanților

- participarea la activitățile pregătitoare și la întreaga mobilitate conform programului stabilit;
- respectarea contractului participantului și a acordului de învățare/documentului echivalent, a termenelor, normelor de conduită și siguranță;
- întocmirea și depunerea rapoartelor și documentelor solicitate, în formatele și termenele comunicate;
- realizarea activităților de transfer, diseminare, evaluare și follow-up asumate prin planul depus la selecție;
- colaborarea cu echipa CJRAE pentru contribuții concrete la ghidurile, instrumentele, metodologiile, resursele digitale și alte rezultate ale Planului Erasmus, potrivit tematicii și repartizării sarcinilor.

Obligațiile financiare ale participanților, inclusiv eventualele situații de restituire a unor sume, sunt cele prevăzute de contractele aplicabile. Prefinanțarea de 80% din contractul principal privește relația ANPCDEFP-coordonator și nu stabilește o cofinanțare obligatorie de 20% pentru participant.

4. Criterii de selecție și evaluare

Evaluarea se realizează exclusiv pe baza documentelor depuse în dosar. Grila de evaluare a profesorilor consilieri școlari este preluată, fără modificarea criteriilor și punctajelor, din metodologia-cadru nr. 1084/15.09.2026:

Criteriu	Max.	Dovezi
Pregătire și experiență profesională	10	CV Europass
Implicare în activitatea instituției	10	CV Europass și verificarea evidențelor instituției
Scrisoare de intenție	40	Scrisoare de intenție (maximum 2 pagini)
Plan de valorificare/diseminare	30	Plan de valorificare (maximum 1 pagină)
Competențe relevante pentru mobilitate	10	CV Europass (autoevaluare)
TOTAL	100	

Punctajul maxim este 100 de puncte; nu se stabilește un prag minim suplimentar pentru prezenta selecție. Candidații eligibili sunt ierarhizați descrescător în limita locurilor, iar cei rămași pot fi înscriși pe lista de rezerve.

Particularizare pentru anul III – planul de valorificare a rezultatelor

În cadrul criteriului existent „Plan de valorificare/diseminare” (20 puncte) se va analiza, între altele, caracterul realist al activităților de transfer și posibilitatea de a contribui la una dintre resursele asumate prin Planul Erasmus.

Acest aspect reprezintă doar o precizare privind valorificarea rezultatelor, nu un criteriu nou, o grilă suplimentară sau o condiție de eliminare. Candidații nu sunt obligați să fi participat anterior la redactarea produselor.

5. Cum se candidează? Dosarul de candidatură

1. Opisul documentelor depuse, numerotate și așezate în ordinea de mai jos.
2. Cerere de înscriere (Anexa 1.a).
3. Curriculum vitae Europass actualizat.
4. Scrisoare de intenție/motivație cu argumentarea nevoii de formare și a relevanței pentru CJRAE Buzău.
5. Adeverință privind încadrarea la CJRAE Buzău și funcția ocupată.
6. Fișă de autoevaluare/evaluare și copii ale documentelor justificative (Anexa 1.b).
7. Plan succint de valorificare/diseminare a rezultatelor mobilității, cu activități și rezultate realiste.
8. Declarație de angajament (Anexa 1.c).
9. Informare privind prelucrarea datelor personale și opțiunea pentru utilizarea imaginii (Anexa 1.d).

Dosarele se depun la secretariatul CJRAE Buzău în perioada indicată în apel și primesc număr de înregistrare. Se pot evalua doar documentele înregistrate în termen. Completarea după expirarea termenului nu este permisă în prezentul apel; eventuale clarificări administrative în timpul depunerii se aplică uniform tuturor candidaților.

6. Calendarul concursului de selecție

Etapă	Data / interval	Responsabil
Publicarea apelului de selecție	12.10.2026	CJRAE Buzău
Depunerea și înregistrarea dosarelor	12–30.10.2026	Candidați / secretariat
Verificarea eligibilității și evaluarea	02.11.2026	Comisia de selecție
Publicarea rezultatelor provizorii	03.11.2026	CJRAE Buzău
Depunerea contestațiilor	04.11.2026	Candidați / secretariat
Soluționarea contestațiilor	05.11.2026	Comisia de contestații
Publicarea rezultatelor finale	06.11.2026	CJRAE Buzău

7. Comisii, procedură de evaluare și departajare

Comisia de selecție este desemnată prin decizie internă, de regulă cu minimum trei membri care nu candidează în selecția evaluată. Ea verifică eligibilitatea, analizează documentele, acordă punctaje, întocmește procesul-verbal și listele provizorii/finale. Comisia de contestații este formată din persoane distincte și reanalizează numai documentele depuse în termen și criteriile publicate.

În caz de egalitate de punctaj, departajarea se face succesiv, conform metodologiei-cadru:

1. prioritate candidatului care nu a mai beneficiat de mobilitate Erasmus+;
2. punctaj mai mare la scrisoarea de intenție;
3. punctaj mai mare pentru implicarea instituțională și în proiecte;
4. punctaj mai mare la planul de valorificare/diseminare;
5. punctaj mai mare pentru pregătirea și dezvoltarea profesională.

Rezultatele publicate folosesc numărul/codul dosarului, nu liste cu date personale excesive. Pot fi formulate contestații în intervalul publicat; rezultatele finale și lista rezervelor se comunică după soluționarea acestora.

8. Ce urmează după selecție?

1. Semnarea contractului participantului și a acordului de învățare ori documentelor echivalente, conform regulilor proiectului.
2. Participarea la pregătirea generală, lingvistică, pedagogică, interculturală și privind siguranța, după necesități.
3. Participarea la curs sau job shadowing în perioada comunicată prin calendarul mobilităților.
4. Completarea rapoartelor individuale și depunerea documentelor de recunoaștere a învățării.
5. Prezentarea experienței către colegi și realizarea activităților prevăzute în planul de diseminare.
6. Contribuția la finalizarea rezultatelor relevante ale acreditării, împreună cu echipa de proiect și cu alți colegi.

9. Dispoziții finale

Selecția respectă standardele de calitate Erasmus+, principiile transparenței și egalității de șanse, precum și metodologia-cadru aprobată pentru anul III. Nu pot fi modificate criteriile, punctajele, repartizarea locurilor sau regulile de departajare după lansarea selecției. Documentele se păstrează și se arhivează în condițiile legii și ale proiectului. Prelucrarea datelor personale este limitată la informațiile necesare selecției; acceptul privind utilizarea imaginii în materiale de promovare se exprimă separat.

Întocmit,

Coordonator proiect de acreditare
Prof. Iosifescu Carmen Violeta

Director CJRAE Buzău,

Prof. Pîslaru Dan

Dan Pîslaru

Semnat digital de Dan Pîslaru
Data: 2026.10.12 11:44:05
+03'00'



ANEXA 1.a. CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule Director,

Subsemnatul(a), profesor
consilier școlar încadrat la CJRAE Buzău, cu activitate la unitatea/unitățile de învățământ
....., solicit
înscrierea la selecția pentru participarea la mobilități Erasmus+ (cursuri de formare / job shadowing) în
cadrul proiectului nr. 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112.

Am luat la cunoștință condițiile și criteriile de selecție, faptul că participarea este stabilită conform
planificării aprobate a proiectului, precum și responsabilitățile pe care trebuie să le îndeplinesc înainte,
în timpul și după mobilitate.

Declar că informațiile prezentate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte și îmi asum
realizarea activităților de transfer și valorificare a rezultatelor conform planului depus.

Pentru aplicarea criteriului de departajare în caz de punctaj egal, declar că am beneficiat anterior de o
mobilitate Erasmus+: ☐ DA ☐ NU.

Data:

Semnătura:

**ANEXA 1.b. FIȘĂ DE AUTOEVALUARE / EVALUARE**

Selecția profesorilor consilieri școlari pentru cursuri de formare și job shadowing – proiect 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112

Nume și prenume candidat: Cod dosar:

Criteriul	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj comisie	Dovezi / observații
Pregătire și dezvoltare profesională	15			
Implicare instituțională și proiecte	25			
Scrisoare de intenție	30			
Plan de valorificare/diseminare	20			
Competențe relevante pentru mobilitate	10			
TOTAL	100			

Evaluarea are la bază numai documentele depuse în termen. Nu se organizează interviu. Documentele justificative pot fi menționate la rubrica Dovezi / observații sau într-o listă anexată.

Rezultat: ☐ selectat ☐ rezervă ☐ respins / ineligibil

Comisia de selecție:

Semnături membri:

Data evaluării:



ANEXA 1.c. DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul(a), profesor
consilier școlar din cadrul CJRAE Buzău, declar că, în cazul selectării pentru mobilitatea Erasmus+ din
proiectul 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112, mă angajez:

- să particip la întâlnirile de pregătire și la întregul program al mobilității;
- să respect contractul participantului, acordul de învățare/documentul echivalent și toate cerințele organizației gazdă și ale coordonatorului;
- să transmit în termen documentele justificative, rapoartele și materialele solicitate;
- să realizez activități de transfer, diseminare și follow-up în acord cu planul prezentat la selecție;
- să colaborez la elaborarea sau finalizarea, în echipă, a rezultatelor educaționale relevante din Planul Erasmus (ghiduri, RED, instrumente digitale, metodologii, strategii, activități de orientare în carieră), potrivit repartizării ulterioare a sarcinilor;
- să restituie eventualele sume numai în situațiile și condițiile prevăzute de contractele aplicabile și regulile proiectului.

Data:

Semnătura:



ANEXA 1.d. INFORMARE PRIVIND DATELE PERSONALE

Datele personale incluse în dosarul de candidatură pentru proiectul Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112 sunt prelucrate de CJRAE Buzău în vederea organizării selecției, pregătirii și implementării mobilităților, raportării și arhivării, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și normele aplicabile.

Sunt solicitate numai datele necesare selecției; date suplimentare pentru călătorie, documente de mobilitate sau raportare se solicită ulterior numai participanților selectați, dacă sunt necesare. Rezultatele selecției se publică prin codul/numărul dosarului.

Opțiune separată privind utilizarea imaginii

☐ SUNT DE ACORD ca imaginea mea să fie utilizată în fotografii/înregistrări publice destinate diseminării proiectului Erasmus+.

☐ NU SUNT DE ACORD cu utilizarea imaginii mele în astfel de materiale publice; CJRAE va lua măsuri rezonabile pentru a evita publicarea unor imagini identificabile.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:

**ANEXA 1.e. OPIS AL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ**

Nume și prenume candidat: Nr. dosar:

Nr.	Document	Pagini
1	Cerere de înscriere – Anexa 1.a	
2	CV Europass actualizat	
3	Scrisoare de intenție	
4	Adeverință privind încadrarea în CJRAE Buzău	
5	Fișa de autoevaluare și documentele justificative – Anexa 1.b	
6	Plan de valorificare/diseminare a rezultatelor	
7	Declarație de angajament – Anexa 1.c	
8	Informare privind prelucrarea datelor și opțiunea de utilizare a imaginii – Anexa 1.d	

Data depunerii: Semnătura candidatului:

Nr. de înregistrare la secretariat (completat de instituție):