

Nr. 1084/15.09.2026

Aprobată în CA din 15.09.2026

**METODOLOGIE DE SELECȚIE**

**a elevilor, persoanelor însoțitoare și profesorilor în vederea participării la activități de mobilitate  
Erasmus+**

**Proiect 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112 – anul al III lea de finanțare al acreditării  
Erasmus+**

Acțiunea-cheie 1 – Educație școlară (KA121-SCH)

|                                 |                                                                              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acreditare Erasmus+</b>      | 2023-1-RO01-KA120-SCH-000192305                                              |
| <b>OID coordonator</b>          | E10090705                                                                    |
| <b>Proiect finanțat</b>         | 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112                                              |
| <b>Perioada de implementare</b> | 01.06.2026 – 31.08.2027 (15 luni)                                            |
| <b>Grant maxim acordat</b>      | 71.655,00 euro                                                               |
| <b>Coordonator</b>              | Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Buzău<br>(CJRAE Buzău) |

**1. Scop și documente de referință**

Prezenta metodologie stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea selecției participanților la mobilitățile proiectului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112, în anul al III lea de finanțare al acreditării CJRAE Buzău. Selecția se realizează transparent, echitabil, documentat și cu evitarea oricărui conflict de interese. Documentele de fundamentare sunt:

- Contractul de finanțare pentru proiectul 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112;
- Notificarea transmisă către ANPCDEFP privind estimarea numărului de participanți, tipurilor de activități și zilelor de activitate/transport;
- Formularele de adeziune și declarațiile pe propria răspundere ale co-beneficiarilor (Anexa 4 la contract);
- Acreditarea Erasmus+ 2023-1-RO01-KA120-SCH-000192305 și Planul Erasmus al CJRAE Buzău;
- Standardele de calitate Erasmus+ și regulile aplicabile proiectelor KA121-SCH;
- Reglementările interne ale CJRAE Buzău și ale instituțiilor co-beneficiare, precum și legislația națională aplicabilă.

**2. Obiectivele acreditării și principiile selecției**

Obiectivele urmărite prin acreditare, preluate din metodologia anului anterior și menținute pentru implementarea consorțiului, sunt:

- dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale profesorilor din școlile din consorțiu, pentru identificarea, prevenirea și gestionarea comportamentelor de risc ale elevilor;
- optimizarea strategiilor inovative aplicate în contexte nonformale și responsabile față de mediu, axate pe crearea unui climat motivațional pozitiv în cadrul familiilor elevilor;
- implementarea unor activități de orientare școlară și profesională pentru elevii din școlile membre ale consorțiului, utilizând inclusiv resurse digitale.

Selecția participanților respectă următoarele principii:

- incluziune și diversitate, egalitate de șanse și nediscriminare;
- transparență, corectitudine, coerență, integritate și trasabilitatea deciziilor;
- evitarea conflictului de interese; membrii comisiilor de selecție/contestații nu pot fi candidați în selecția pe care o evaluează;
- relevanța mobilității pentru nevoile instituționale și obiectivele Planului Erasmus;
- participare activă, responsabilitate, disponibilitate pentru transferul și diseminarea rezultatelor;
- sustenabilitate, utilizarea responsabilă a resurselor și integrarea rezultatelor mobilităților în activitatea curentă a instituțiilor.

### 3. Structura consorțiului – anul III

CJRAE Buzău are calitatea de coordonator al proiectului. Cele șase unități de învățământ au calitatea de co-beneficiari, conform formularelor de adeziune și declarațiilor asumate în cadrul proiectului.

| Nr. | Instituție co-beneficiară                      | OID       |
|-----|------------------------------------------------|-----------|
| 1   | Școala Gimnazială „Nicolae Efrimescu” Săgeata  | E10420598 |
| 2   | Școala Gimnazială Amaru                        | E10293079 |
| 3   | Școala Gimnazială „Gheorghe Hariton” Săhăteni  | E10420312 |
| 4   | Școala Gimnazială Vadu Pașii                   | E10269745 |
| 5   | Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” Nehoiu         | E10223722 |
| 6   | Școala Gimnazială „Dumitru I. Ionescu” Calvini | E10320743 |

### 4. Mobilități aprobate/estimate pentru proiectul 2026

Conform notificării privind estimarea mobilităților, proiectul prevede următoarele volume de activitate:

| Tip activitate         | Participanți | Durata activității | Zile transport | Însoțitori | Durata însoțitorilor |
|------------------------|--------------|--------------------|----------------|------------|----------------------|
| Cursuri                | 12           | 5 zile/persoană    | 2              | 0          | —                    |
| Job shadowing          | 12           | 5 zile/persoană    | 2              | 0          | —                    |
| Mobilități de grup ale | 18           | 5 zile/elev        | 2              | 6          | 5 zile + 2 zile      |

|          |  |  |  |  |           |
|----------|--|--|--|--|-----------|
| elevilor |  |  |  |  | transport |
|----------|--|--|--|--|-----------|

*Total: 42 participanți la activități, la care se adaugă 6 persoane însoțitoare pentru mobilitățile de grup ale elevilor. În notificarea transmisă ANPCDEFP, rubricile privind participanții cu oportunități reduse, participanții care călătoresc green și vizitele pregătitoare au valoarea 0 la momentul estimării. Aceste valori nu constituie criterii de excludere la selecție: selecția respectă în continuare principiul incluziunii și diversității, iar eventualele nevoi de sprijin se gestionează în conformitate cu regulile și bugetul proiectului.*

Din unitățile școlare membre ale consorțiului vor fi selectați câte **3 elevi din fiecare școală**, rezultând un total de **18 elevi**, care vor participa la mobilități de grup, precum și câte **un profesor însoțitor din fiecare unitate școlară**, în total **6 persoane însoțitoare**.

Pentru activitățile de **job shadowing** vor fi selectați 12 participanți: cei 6 directori ai unităților școlare membre ale consorțiului, directorul CJRAE Buzău, coordonatorul Serviciilor de consiliere educațională și psihologică (coord. Erasmus din cadrul CJRAE) și 4 profesori consilieri școlari din cadrul CJRAE Buzău.

Pentru participarea la **cursuri de formare** vor fi selectați 12 participanți: câte un cadru didactic din fiecare dintre cele 6 unități școlare membre ale consorțiului și 6 profesori consilieri școlari din cadrul CJRAE Buzău.

## 5. Responsabilități în organizarea selecției

### 5.1. CJRAE Buzău – coordonator

- coordonează procesul de selecție și transmite modele unitare de apel, formulare și grile;
- aprobă planificarea mobilităților și numărul de locuri repartizate pe instituții/categorii;
- oferă suport co-beneficiarilor pentru selecție, pregătire, documentare, monitorizare și raportare;
- centralizează rezultatele selecțiilor și documentele necesare mobilităților;
- încheie/coordonează documentele participantului, după caz: contract/angajament financiar, acord de învățare (Learning Agreement) sau document echivalent, documente de recunoaștere a rezultatelor și documente de raportare;
- monitorizează respectarea Standardelor de calitate Erasmus+ și integrarea rezultatelor în instituții.

### 5.2. Co-beneficiarii

- constituie comisia de selecție prin decizie internă și, dacă este necesar, comisia de soluționare a contestațiilor;
- publică apelul de selecție prin mijloace accesibile și asigură un termen rezonabil pentru candidatură;
- înregistrează candidaturile, realizează evaluarea și păstrează documentele aferente selecției;
- afișează rezultatele utilizând coduri/numere de înregistrare și nu date personale excesive;
- transmit către CJRAE Buzău rezultatele finale, lista rezervelor și documentele solicitate;

- organizează, pentru mobilitățile elevilor, informarea părinților/reprezentanților legali și pregătirea elevilor și a persoanelor însoțitoare.

## 6. Procedura generală de selecție

1. Lansarea și publicarea apelului de selecție, cu indicarea numărului de locuri, tipului de mobilitate, condițiilor, documentelor solicitate, calendarului și grilei de evaluare.
2. Depunerea și înregistrarea candidaturilor în termenul stabilit. Documentele pot fi depuse fizic sau electronic, conform apelului.
3. Verificarea eligibilității administrative. Dosarele incomplete pot fi completate numai dacă apelul prevede explicit această posibilitate și în același termen pentru toți candidații.
4. Evaluarea candidaturilor se realizează exclusiv pe baza dosarului de candidatură și a documentelor justificative, conform grilei publicate înainte de selecție. Nu se organizează interviu sau probă orală. Criteriile și punctajele nu se modifică după începerea evaluării.
5. Stabilirea listei provizorii: admiși, rezerve, respinși/ineligibili.
6. Publicarea rezultatelor provizorii și acordarea posibilității de depunere a contestațiilor.
7. Soluționarea contestațiilor de către persoane care nu au participat la evaluarea inițială.
8. Publicarea rezultatelor finale și transmiterea lor către coordonator.
9. Pregătirea documentelor de mobilitate pentru candidații selectați și activarea rezervelor dacă apar retrageri sau imposibilitatea participării.

### Criterii de departajare la punctaj egal

În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin același punctaj total, departajarea se realizează succesiv, în ordinea de mai jos, până la departajarea candidaților:

1. prioritate pentru candidatul care nu a mai beneficiat de o mobilitate Erasmus+
2. punctajul mai mare obținut la criteriul privind motivația și relevanța participării la mobilitate, evaluate pe baza scrisorii de intenție/motivație;
3. punctajul mai mare obținut pentru implicarea în activități/proiecte la nivelul instituției, respectiv al școlii;
4. punctajul mai mare obținut pentru planul de valorificare/diseminare, în cazul personalului, respectiv pentru lucrul în echipă și responsabilitate, în cazul elevilor;
5. pentru elevi, prioritate pentru candidatul beneficiar de bursă socială, dacă această condiție nu a fost deja utilizată pentru asigurarea numărului minim de 2 elevi beneficiari de bursă socială din fiecare școală;
6. dacă egalitatea se menține, se ia în considerare punctajul mai mare pentru pregătire/dezvoltare profesională în cazul personalului, respectiv pentru implicarea școlară/extrașcolară în cazul elevilor.

## 7. Selecția personalului pentru cursuri și job shadowing

### 7.1. Eligibilitate

- este încadrat în CJRAE Buzău sau într-una dintre instituțiile co-beneficiare și aparține unei categorii de personal eligibile pentru activități de mobilitate în domeniul educației școlare;
- poate participa la întreaga mobilitate și la activitățile de pregătire, raportare, diseminare și follow-up;
- mobilitatea propusă este relevantă pentru rolul profesional, nevoile instituției și obiectivele Planului Erasmus;
- dispune de competențe de comunicare adecvate activității; competențele lingvistice se dovedesc, după caz, prin CV/autoevaluare Europass, certificate, adeverințe sau alte documente relevante;
- nu se află într-o situație de conflict de interese în raport cu comisia de selecție.

### 7.2. Dosarul de candidatură

- cerere de înscriere;
- CV Europass actualizat;
- scrisoare de intenție/motivație, cu argumentarea relevanței mobilității;
- adeverință privind încadrarea în instituție și funcția ocupată;
- fișa de autoevaluare și documente justificative pentru criteriile punctate;
- plan succint de valorificare/diseminare a rezultatelor;
- declarație de angajament;
- declarație privind prelucrarea datelor și, separat, opțiunea privind utilizarea imaginii în activitățile de diseminare.

### 7.3. Grila de evaluare – personal

Evaluarea personalului se realizează exclusiv pe baza documentelor din dosar.

| Criteriu                             | Elemente evaluate                                                                                      | Punctaj maxim | Dovezi orientative                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| Pregătire și dezvoltare profesională | formare inițială/continuă, competențe relevante pentru tema mobilității                                | 15            | diplome/certificate/adeverințe        |
| Implicare instituțională și proiecte | responsabilități, activități extracurriculare, proiecte, activități cu elevii/părinții                 | 25            | decizii, adeverințe, produse/rapoarte |
| Scrisoare de intenție                | motivație, relevanța pentru rolul profesional, legătura cu nevoile instituției și obiectivele Erasmus, | 30            | scrisoare de intenție                 |

|                                        |                                                                                    |     |                                                           |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|
|                                        | rezultate așteptate                                                                |     |                                                           |
| Plan de valorificare/diseminare        | transfer de know-how, activități ulterioare, impact instituțional                  | 20  | plan de valorificare/diseminare                           |
| Competențe relevante pentru mobilitate | competențe de comunicare, lingvistice și/sau digitale, după specificul activității | 10  | CV, certificate, adeverințe, alte documente justificative |
| TOTAL                                  |                                                                                    | 100 |                                                           |

Punctajul maxim este de 100 de puncte. Selecția finală se face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurilor disponibile. Orice prag minim de selecție pentru această categorie se stabilește și se publică în apelul specific înainte de începerea evaluării.

## 8. Selecția elevilor pentru mobilități de grup

Pentru fiecare unitate școlară membră a consorțiului vor fi selectați 3 elevi titulari și minimum 2 elevi de rezervă.

În vederea respectării principiului incluziunii și diversității, dintre cei 3 elevi selectați din fiecare unitate școlară, minimum 2 vor fi elevi beneficiari de bursă socială, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a obținerii punctajului minim prevăzut în apelul de selecție.

Calitatea de beneficiar al bursei sociale va fi dovedită prin adeverință/document emis de unitatea de învățământ sau prin confirmarea oficială a acestuia de către conducerea școlii.

În cazul în care există mai mult de 2 candidați beneficiari de bursă socială care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, aceștia vor fi ierarhizați în funcție de punctajul total obținut. Primii doi elevi beneficiari de bursă socială vor fi selectați cu prioritate, iar cel de-al treilea loc va fi ocupat de candidatul cu cel mai mare punctaj dintre ceilalți candidați eligibili, indiferent de categorie. Dacă primii trei candidați din clasamentul general sunt beneficiari de bursă socială, pot fi selectați toți trei.

### 8.1. Condiții și criterii

- acordul părintelui/reprezentantului legal pentru participarea la selecție și, în cazul selectării, la mobilitate;
- motivație pentru participare și disponibilitate pentru activitățile de pregătire, mobilitate și diseminare;
- capacitate de comunicare, lucru în echipă, respectarea regulilor și asumarea sarcinilor;
- competențe lingvistice funcționale pentru activitățile planificate; acestea se apreciază exclusiv pe baza documentelor depuse (de exemplu: rezultate școlare, recomandarea profesorului de limbi străine, certificate/adeverințe), fără interviu sau probă orală;

- participare la activități școlare/extrașcolare și comportament compatibil cu reprezentarea instituției în mobilitate;
- respectarea principiului incluziunii și diversității; existența unor bariere/oportunități reduse poate fi luată în considerare ca element de sprijin în selecție, fără publicarea datelor sensibile.

## 8.2. Dosarul elevului

- cerere de înscriere semnată de părinte/reprezentant legal;
- scrisoare de motivație a elevului;
- recomandare/fișă de apreciere din partea dirigintelui sau a unui cadru didactic desemnat;
- declarație de angajament semnată de elev și părinte/reprezentant legal;
- declarație privind prelucrarea datelor și opțiunea privind utilizarea imaginii;
- declarație privind existența unor bariere/oportunități reduse, numai dacă este cazul și numai cu datele strict necesare selecției.

## 8.3. Grila de evaluare – elevi

Evaluarea elevilor se realizează exclusiv pe baza documentelor depuse.

| Criteriu                             | Descriere                                                                                       | Punctaj maxim | Dovadă                                                                        |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Motivație și asumare                 | motivația participării, înțelegerea proiectului și disponibilitatea pentru activități           | 30            | scrisoare de motivație                                                        |
| Comunicare și competențe lingvistice | capacitate de comunicare și nivel funcțional adecvat mobilității                                | 20            | rezultate școlare/recomandare profesor de limbi străine/certificate, după caz |
| Lucru în echipă și responsabilitate  | cooperare, respectarea regulilor, asumarea sarcinilor                                           | 15            | recomandare dirig./activități                                                 |
| Implicare școlară/extrașcolară       | activități, inițiative, responsabilități în clasă/școală                                        | 15            | adeverințe/recomandare                                                        |
| Incluziune și diversitate            | beneficiar de bursă socială și/sau existența altor bariere/oportunități reduse, dacă este cazul | 10            | confirmare a bursei sociale/declarație și documente strict necesare           |
| Diseminare și follow-up              | disponibilitate pentru prezentarea experienței și activități ulterioare                         | 10            | angajament/scrisoare                                                          |

|       |  |     |  |
|-------|--|-----|--|
| TOTAL |  | 100 |  |
|-------|--|-----|--|

Punctaj minim pentru a fi selectat: 70/100 puncte. Candidații care îndeplinesc pragul, dar nu se încadrează în cele 3 locuri, pot fi incluși pe lista de rezerve.

## 9. Selecția persoanelor însoțitoare

Fiecare instituție co-beneficiară selectează câte 1 persoană însoțitoare și cel puțin 1 rezervă. Persoana însoțitoare are rol de supraveghere, sprijin, siguranță și facilitare a participării elevilor pe întreaga durată a mobilității.

- este angajat(ă) al/a instituției co-beneficiare și poate însoți legal și funcțional grupul de elevi;
- are abilități de organizare, comunicare, lucru în echipă, gestionare a situațiilor neprevăzute și relaționare cu minori;
- dispune de competențe lingvistice funcționale pentru comunicarea cu organizația gazdă;
- este disponibil(ă) pentru programul complet de 5 zile de activitate și 2 zile de transport, precum și pentru pregătirea și raportarea aferentă;
- își asumă supravegherea elevilor și colaborarea permanentă cu coordonatorul și instituția gazdă.

Evaluarea se realizează exclusiv pe baza dosarului de candidatură, a CV-ului/dovezilor profesionale, a scrisorii de intenție și a fișei de evaluare, pe o grilă de 100 de puncte. Nu se organizează interviu sau probă orală. Punctaj minim recomandat: 80 de puncte.

## 10. Comisiile de selecție și contestații

Comisia de selecție se numește prin decizie internă și este alcătuită, de regulă, din minimum 3 persoane. Componenta trebuie stabilită astfel încât să fie evitat conflictul de interese. Pentru selecțiile în care directorul candidează, acesta nu poate face parte din comisia care îl evaluează.

**Atribuțiile comisiei de selecție:** verificarea eligibilității, evaluarea candidaturilor, consemnarea punctajelor, întocmirea procesului-verbal și a listelor provizorii/finale, comunicarea rezultatelor și transmiterea documentelor către coordonator.

**Comisia de contestații:** se constituie din alte persoane decât evaluatorii inițiali. Reevaluarea se limitează la criteriile și documentele depuse în termen, iar soluția se consemnează în scris și este definitivă la nivelul procedurii interne.

## 11. Calendarul selecției

Calendarul concret se aprobă și se publică odată cu fiecare apel de selecție. Pentru anul III se va completa următorul model, fără reducerea termenelor după lansarea apelului:

| Etapă                                   | Data/intervalul | Responsabil             |
|-----------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| Lansarea/publicarea apelului            | _____           | CJRAE / co-beneficiar   |
| Depunerea candidaturilor                | _____           | candidați / secretariat |
| Verificarea eligibilității și evaluarea |                 | comisia de selecție     |

|                                       |       |                          |
|---------------------------------------|-------|--------------------------|
| Publicarea rezultatelor provizorii    | _____ | instituția organizatoare |
| Depunerea contestațiilor              | _____ | candidați                |
| Soluționarea contestațiilor           | _____ | comisia de contestații   |
| Publicarea rezultatelor finale        | _____ | instituția organizatoare |
| Transmiterea documentelor către CJRAE | _____ | co-beneficiar            |

## 12. Obligațiile participanților selectați

### 12.1. Înainte de mobilitate

- participarea la sesiunile de pregătire generală, lingvistică, pedagogică, interculturală și de siguranță organizate de coordonator/co-beneficiar;
- semnarea documentelor de mobilitate aplicabile, inclusiv contractul participantului și acordul de învățare/documentul echivalent;
- respectarea termenelor pentru transmiterea documentelor și informațiilor necesare;
- informarea privind programul, organizația gazdă, transportul, cazarea, regulile de conduită, protecția și siguranța participanților.

### 12.2. În timpul mobilității

- participarea integrală la programul stabilit și respectarea regulilor organizației gazdă;
- îndeplinirea sarcinilor de învățare și păstrarea dovezilor/produselor solicitate;
- respectarea normelor de conduită, siguranță, protecția minorilor, confidențialitate și reprezentare instituțională.

### 12.3. După mobilitate

- completarea raportului individual solicitat prin instrumentele/platformele Erasmus+ și a documentelor interne, în termenele comunicate;
- prezentarea documentelor justificative și de recunoaștere a rezultatelor învățării, după caz;
- realizarea activităților de transfer, diseminare și follow-up prevăzute în planul de valorificare;
- integrarea rezultatelor în activitatea profesională/școlară și participarea la activitățile de evaluare a impactului.

**Sprrijinul financiar:** se acordă și se justifică în conformitate cu contractul de finanțare, regulile aplicabile și contractul încheiat cu participantul. Procentul de 80% prevăzut în contractul principal reprezintă prefinanțarea acordată coordonatorului de către ANPCDEFP și nu constituie, prin el însuși, o obligație de cofinanțare de 20% din partea participantului.

## 13. Dispoziții privind transparența, datele personale și arhivarea

- Se colectează numai datele necesare selecției; date suplimentare de identificare se solicită ulterior doar candidaților selectați, dacă sunt necesare documentelor de mobilitate.

- Rezultatele publice se afișează prin cod/număr de înregistrare, fără publicarea datelor sensibile.
- Fotografii și materialele audio-video utilizate pentru diseminare se gestionează distinct, pe baza informării și opțiunilor exprimate de participanți/reprezentanți legali.
- Dosarele, grilele, procesele-verbale și contestațiile se păstrează conform regulilor instituționale și obligațiilor proiectului.

#### 14. Dispoziții finale

Prezenta metodologie intră în vigoare după aprobarea la nivel instituțional. Orice adaptare a unui apel local trebuie să respecte numărul total de mobilități aprobate, contractul de finanțare, Standardele de calitate Erasmus+ și principiile prezentei metodologii. Modificările nu pot afecta retroactiv criteriile unei selecții deja lansate.

Modelele din anexele prezentei metodologii au caracter-cadru și orientativ. Instituțiile co-beneficiare le adaptează la nivel local în ceea ce privește denumirea instituției, calendarul, modalitatea de depunere a candidaturilor, persoanele responsabile și alte elemente administrative, cu respectarea integrală a regulilor stabilite prin prezenta metodologie. Documentele solicitate candidaților trebuie să corespundă criteriilor și dovezilor prevăzute în fișele de evaluare.

Fișele de evaluare și criteriile/punctajele aferente acestora se preiau fără modificări în metodologiile/apelurile locale. Nu pot fi modificate criteriile de eligibilitate, criteriile de departajare, numărul de locuri repartizat și regula potrivit căreia minimum 2 dintre cei 3 elevi selectați din fiecare unitate școlară sunt beneficiari de bursă socială, decât printr-o revizuire aprobată anterior lansării selecției și coordonată de CJRAE Buzău.

Întocmit,  
Coordonator proiect de acreditare  
Prof. Iosifescu Carmen Violeta



Coordonator consorțiu,  
DIRECTOR  
Prof. Pîslaru Dan

Dan  
Pîslaru

Semnat digital  
de Dan Pîslaru  
Data: 2026.10.06  
09:31:43 +03'00'



## ANEXA 1 – Model orientativ de apel de selecție pentru personal

**Programul Erasmus+ – Acțiunea-cheie 1, Educație școlară (KA121-SCH)**

**Proiect:** 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112

**Instituția:** \_\_\_\_\_

**Categoria de participanți vizată:** \_\_\_\_\_

**Tipul mobilității:** \_\_\_\_\_

**Număr de locuri:** \_\_\_\_\_

**Număr de rezerve:** \_\_\_\_\_

În conformitate cu Metodologia-cadru de selecție pentru anul III de finanțare al acreditării Erasmus+, instituția lansează apelul pentru selectarea participanților la tipul de mobilitate menționat mai sus.

**Tipul mobilității este stabilit prin planificarea aprobată la nivelul consorțiului și nu constituie opțiune individuală a candidatului.**

Dosarul de candidatură va cuprinde documentele prevăzute în metodologia-cadru și în prezentul apel.

**Calendarul selecției:**

Depunerea candidaturilor: \_\_\_\_\_

Evaluarea dosarelor: \_\_\_\_\_

Afișarea rezultatelor provizorii: \_\_\_\_\_

Depunerea contestațiilor: \_\_\_\_\_

Soluționarea contestațiilor: \_\_\_\_\_

Afișarea rezultatelor finale: \_\_\_\_\_

**Persoană de contact:** \_\_\_\_\_



### ANEXA 1.a – Cerere de înscriere – personal

Domnule/Doamnă Director,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, încadrat(ă) la  
\_\_\_\_\_, în funcția de  
\_\_\_\_\_, solicit înscrierea la selecția pentru  
participarea la o mobilitate Erasmus+ în cadrul proiectului 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112.

Declar că am luat la cunoștință metodologia, criteriile de selecție, obligațiile participantului și faptul că selectarea este condiționată de respectarea documentelor proiectului și a planificării aprobate.

Anexez: CV; scrisoare de intenție; adeverință de încadrare; fișa de autoevaluare și dovezile; planul de valorificare/diseminare; declarația de angajament; declarația privind datele personale.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

### ANEXA 1.b – Fișă de autoevaluare/evaluare – personal

| Criteriu                               | Max.       | Autoevaluare | Comisie | Observații |
|----------------------------------------|------------|--------------|---------|------------|
| Pregătire și dezvoltare profesională   | 15         |              |         |            |
| Implicare instituțională și proiecte   | 25         |              |         |            |
| Scrisoare de intenție                  | 30         |              |         |            |
| Plan de valorificare/diseminare        | 20         |              |         |            |
| Competențe relevante pentru mobilitate | 10         |              |         |            |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>100</b> |              |         |            |

Nume candidat: \_\_\_\_\_ Cod dosar: \_\_\_\_\_

Membrii comisiei:

\_\_\_\_\_

Rezultat: ☐ selectat ☐ rezervă ☐ respins/ineligibil

Semnături comisie:

\_\_\_\_\_



### ANEXA 1.c – Declarație de angajament – personal

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în cazul în care voi fi selectat(ă) pentru o mobilitate în cadrul proiectului 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112, mă angajez:

- să particip la activitățile de pregătire și la programul integral al mobilității;
- să respect contractul participantului, acordul de învățare/documentul echivalent și instrucțiunile coordonatorului/organizației gazdă;
- să transmit documentele și rapoartele solicitate în termenele stabilite;
- să realizez activitățile de transfer, diseminare și follow-up asumate;
- să restitui sumele datorate numai în situațiile și condițiile prevăzute de contractul participantului și regulile proiectului.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



### **ANEXA 1.d – Informare privind prelucrarea datelor și opțiunea privind utilizarea imaginii – personal**

Datele personale furnizate în cadrul selecției și al mobilităților sunt prelucrate de CJRAE Buzău și/sau instituția co-beneficiară în scopul organizării, implementării, raportării și arhivării proiectului Erasmus+, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și legislația aplicabilă.

Pentru selecție se colectează numai datele necesare. Date suplimentare pentru documentele de călătorie/mobilitate se solicită numai candidaților selectați, dacă este cazul.

Utilizarea fotografiilor/înregistrărilor în materiale publice de diseminare:

☐ SUNT DE ACORD cu utilizarea imaginii în materiale de diseminare ale proiectului.

☐ NU SUNT DE ACORD cu utilizarea imaginii în materiale publice de diseminare; în acest caz instituția va lua măsuri rezonabile pentru a evita publicarea imaginilor identificabile.

Nume și prenume participant: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



## ANEXA 2 – Model orientativ de apel de selecție – elevi și persoană însoțitoare

Proiect: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112

Instituția co-beneficiară: \_\_\_\_\_

Se selectează 3 elevi pentru mobilitatea de grup și minimum 2 elevi de rezervă, precum și 1 persoană însoțitoare și minimum 1 rezervă. Dintre cei 3 elevi titulari, minimum 2 vor fi beneficiari de bursă socială, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a punctajului minim stabilit.

Durata estimată: 5 zile de activitate + 2 zile de transport.

Criteriile, documentele și grilele sunt cele prevăzute în metodologia-cadru. Instituția co-beneficiară poate adapta numai elementele administrative ale apelului; grila de evaluare din Anexa 2.b, criteriile de departajare și regula privind minimum 2 elevi beneficiari de bursă socială se aplică fără modificări.

Calendar: depunere \_\_\_\_\_; evaluare \_\_\_\_\_; rezultate provizorii  
\_\_\_\_\_; contestații \_\_\_\_\_; rezultate finale  
\_\_\_\_\_.



## ANEXA 2.a – Cerere de înscriere – elev

Domnule/Doamnă Director,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, părinte/reprezentant legal  
al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, clasa \_\_\_\_\_, solicit  
înscrierea copilului la selecția pentru mobilitatea de grup a elevilor din cadrul proiectului Erasmus+  
2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112.

Declar că am luat la cunoștință condițiile de selecție, obligațiile participantului, regulile de siguranță și  
necesitatea participării la activitățile de pregătire, mobilitate și diseminare.

Anexez: scrisoarea de motivație a elevului; recomandarea/fișa de apreciere; declarația de angajament;  
declarația privind datele personale; declarația privind oportunități reduse, dacă este cazul.

Data: \_\_\_\_\_ Semnătura părinte/reprezentant legal: \_\_\_\_\_

Semnătura elevului (luare la cunoștință): \_\_\_\_\_

### ANEXA 2.b – Fișă de evaluare – elev

| Criteriu                                                      | Punctaj maxim | Punctaj acordat | Observații |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|------------|
| Motivație și asumare                                          | 30            |                 |            |
| Comunicare și competențe lingvistice                          | 20            |                 |            |
| Lucru în echipă și responsabilitate                           | 15            |                 |            |
| Implicare școlară/extrașcolară                                | 15            |                 |            |
| Incluziune și diversitate (bursă socială/oportunități reduse) | 10            |                 |            |
| Diseminare și follow-up                                       | 10            |                 |            |
| TOTAL                                                         | 100           |                 |            |

Nume elev: \_\_\_\_\_ Cod dosar: \_\_\_\_\_

Rezultat: ☐ selectat ☐ rezervă ☐ respins/ineligibil

Semnături comisie:

\_\_\_\_\_



### ANEXA 2.c – Declarație de angajament – elev și părinte/reprezentant legal

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, părinte/reprezentant legal  
al elevului/elevei \_\_\_\_\_, împreună cu  
elevul/eleva, ne angajăm ca, în cazul selectării:

- elevul să participe la pregătirea lingvistică, pedagogică/interculturală și la toate activitățile de mobilitate;
- să respecte programul, regulile de siguranță, conduită și indicațiile persoanei însoțitoare/organizației gazdă;
- să participe la activitățile de evaluare, diseminare și follow-up;
- să comunice imediat instituției orice situație care ar putea împiedica participarea.

Nu se stabilește prin prezenta declarație o contribuție financiară procentuală a familiei. Eventualele aspecte financiare se reglementează exclusiv prin documentele participantului și regulile proiectului.

Data: \_\_\_\_\_      Semnătura părinte: \_\_\_\_\_      Semnătura elev: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ANEXA 2.d – Declarație privind bursa socială/oportunitățile reduse

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că elevul/eleva se confruntă cu una sau mai multe bariere care pot limita participarea la oportunități educaționale și de mobilitate:

- ☐ beneficiar(ă) de bursă socială în anul școlar 2026–2027;
- ☐ barieră economică/socială;
- ☐ barieră educațională;
- ☐ barieră geografică;
- ☐ problemă de sănătate/dizabilitate sau nevoie specifică de sprijin;
- ☐ situație familială/de viață care reduce accesul la oportunități;
- ☐ altă situație relevantă: \_\_\_\_\_.

Se vor prezenta numai documentele strict necesare verificării criteriului, conform solicitării instituției. Datele sensibile nu vor fi publicate și vor fi prelucrate numai de persoanele autorizate.

Data: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Certificare/confirmare instituțională, dacă este cazul: \_\_\_\_\_



## ANEXA 2.e – Informare privind prelucrarea datelor și opțiunea privind utilizarea imaginii – elev

Datele personale furnizate în cadrul selecției și al mobilităților sunt prelucrate de CJRAE Buzău și/sau instituția co-beneficiară în scopul organizării, implementării, raportării și arhivării proiectului Erasmus+, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și legislația aplicabilă.

Pentru selecție se colectează numai datele necesare. Date suplimentare pentru documentele de călătorie/mobilitate se solicită numai candidaților selectați, dacă este cazul.

Utilizarea fotografiilor/înregistrărilor în materiale publice de diseminare:

☐ SUNT DE ACORD cu utilizarea imaginii în materiale de diseminare ale proiectului.

☐ NU SUNT DE ACORD cu utilizarea imaginii în materiale publice de diseminare; în acest caz instituția va lua măsuri rezonabile pentru a evita publicarea imaginilor identificabile.

Nume și prenume participant: \_\_\_\_\_

Pentru minor – nume părinte/reprezentant legal:

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

## ANEXA 2.f – Cerere și fișă de evaluare – persoană însoțitoare

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, încadrat(ă) la \_\_\_\_\_, solicit înscrierea la selecția pentru rolul de persoană însoțitoare a grupului de elevi în cadrul proiectului 2026-1-RO01-KA121-SCH-000440112.

| Criteriu                                                            | Punctaj maxim | Punctaj acordat | Dovezi/observații |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------|
| Experiență profesională și lucru cu elevii/minorii                  | 20            |                 |                   |
| Organizare, responsabilitate și gestionarea situațiilor neprevăzute | 20            |                 |                   |
| Comunicare și competențe lingvistice funcționale                    | 20            |                 |                   |
| Motivație și relevanța rolului                                      | 20            |                 |                   |
| Implicare în proiecte/activități europene, diseminare și follow-up  | 20            |                 |                   |
| TOTAL                                                               | 100           |                 |                   |

Punctaj minim recomandat: 80/100 puncte.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_